

記入例

十勝産業振興センター使用取消（変更）申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

財団法人十勝圏振興機構
理事長 様

申請者住所 〇〇市〇〇条△丁目××番地

団体名 株式会社 とかち

代表者名 振興 太郎

責任者 振興 次郎 電話 0155-12-7890

変更前

平成〇〇年〇〇月〇〇日十振承認第△号で承認のあった十勝産業振興センターの使用について、
次のとおり取（変更）したいので申請します。

使用目的 (会議名等)		職員研修のため					使用予定人数 〇〇 人	
使用承認年月日承認番号		平成〇〇年〇〇月〇〇日 十振承認第△号			免除・減免 割			
使 用 内 訳								
月・日	曜	使用施設名	時間区分	使用料	減 免	冷暖房料	金 額	
〇/〇		大・中 会議室 共同研究室	午前・午後 夜間・全日	円	円	冷 暖 円	円	
月・日	曜	備 付 物 品 名		単 位	回 数		金 額	
/							円	
使用機器名		使用日時	台数	使用時間	基本料金 (1時間)	1時間目 以降	金 額	
		平成 年 月 日 (: ~ :)			円	円	円	
使用料等合計(承認済)							円	

変更後

◆ 取消（変更）申請内容

取消（変更）の理由		研修を実施する時間帯が変更になったため					
使 用 内 訳							
月・日	曜	使用施設名	時間区分	使用料	減 免	冷暖房料	金 額
〇/〇	〇	大・中 会議室 共同研究室	午前・午後 夜間・全日	円	円	冷 暖 円	円
月・日	曜	備 付 物 品 名		単 位	回 数		金 額
/							円
使用機器名		使用日時	台数	使用時間	基本料金 (1時間)	1時間目 以降	金 額
		平成 年 月 日 (: ~ :)			円	円	円
使用料等合計(変更後)							円
取消・変更による差引過不足額(不足又は還付)							円
取消・変更申請書受付		平成 年 月 日 受付第 号			備考		
使用料等納入・還付		月 日	納入・還付番号	納入・還付金額			
内		/		円			
訳		/		円			