

記入例

使用目的に合わせて項目の記入をお願いします。

十勝産業振興センター使用承認申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

財団法人十勝圏振興機構
理事長 様

申請者住所 〇〇市〇〇条△丁目×番地

団体名 株式会社 とち

代表者名 振興 太郎

責任者 振興 次郎 電話 0155-12-7890

会議室使用
の場合

次により十勝産業振興センターを使用したいので申請します。

使用目的 (会議名等)	職員研修のため					使用予定人数 〇〇人
種別	集会・講演・講習・ 研修 ・展示・式典・試験・その他				免除・減免 割	
使用内訳						
月・日	曜	使用施設名	時間区分	使用料	冷暖房料	金額
〇/〇	〇	大・中 会議室 共同研究室	午前・ 午後 夜間・全日	円	冷 暖 円	円
/		大・中 会議室 共同研究室	午前・午後 夜間・全日	円	冷 暖 円	円
/		大・中 会議室 共同研究室	午前・午後 夜間・全日	円	冷 暖 円	円
月・日	曜	備付物品名		単位	回数	金額
〇/〇		ワイヤレスマイク				円
		プロジェクター				円
						円
計						円
使用機器名	使用日時	台数	使用時間	基本料金 (1時間)	1時間目 以降	金額
三次元測定機	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇:〇〇~〇〇:〇〇)	1		円	円	円
	平成 年 月 日 (: ~ :)			円	円	円
	平成 年 月 日 (: ~ :)			円	円	円
小計						
合計						円

機器使用
の場合

備考
.....
.....

使用承認 申請書受付	平成 年 月 日 受付 第 号
使用承認書 発行月日	平成 年 月 日 承認 第 号